

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України

24.09 2024 року № 293,

**Антикорупційна програма
Державного агентства лісових ресурсів України на 2024-2026 роки**

I. Засади антикорупційної політики

1. Антикорупційна програма Держлісагентства (далі — Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон).

Цією Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних правопорушень працівниками Держлісагентства, норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів у разі не врегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

2. Метою Програми є удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Держлісагентстві, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів, подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства та підвищення рівня довіри суспільства.

3. Ця Програма розроблена відповідно до принципів:

1) верховенства права — формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

2) законності — відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

3) прозорості — відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

4) інклюзивності — забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

5) адаптованості — врахування сфери діяльності Держлісагентства, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Держлісагентства;

6) об'єктивності та неупередженості — врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети цієї Програми;

7) справедливості — забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності — своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

4. Антикорупційна політика Держлісагентства ґрунтується на таких підходах:

- 1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;
- 2) нетерпимість до корупції;
- 3) розвиток кадрового потенціалу;
- 4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- 5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;
- 6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

5. Засади антикорупційної політики Держлісагентства реалізуються шляхом виконання завдань і заходів Програми (додаток 1) за такими пріоритетними напрямками:

- 1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;
- 2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;
- 3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;
- 5) забезпечення дотримання працівниками Держлісагентства вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Держлісагентства, негативно вплинути на репутацію працівника;
- 6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Голова Держлісагентства реалізує антикорупційну політику шляхом:

- 1) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Держлісагентства, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах Держлісагентства;
- 2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі цієї Програми та змін до неї;
- 3) забезпечення функціонування в структурі Держлісагентства самостійного підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення

корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу як координатора роботи з виконання цієї Програми;

4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням цієї Програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння удосконаленню процесів управління корупційними ризиками.

7) своєчасного реагування на можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

7. Керівники структурних підрозділів Держлісагентства в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Держлісагентства шляхом виконання заходів визначених у цій Програмі.

8. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства, в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Держлісагентства, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Держлісагентства;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держлісагентства та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Держлісагентства декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Держлісагентства;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує Голову Держлісагентства, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства здійснює:

1) організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

2) моніторинг та оцінку виконання цієї Програми, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

3) координацію структурних підрозділів Держлісагентства з виконання цієї Програми;

4) проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції організацій, підприємств та установ, що належать до сфери управління Держлісагентства.

10. Працівники Держлісагентства зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених цією Програмою.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Держлісагентства, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання відповідно до наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 18 червня 2024 року № 183 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства».

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства зазначений вище наказ та запрошення долучитися до складу робочої групи, було розміщено на офіційному веб-сайті Держлісагентства.

2. Згідно наказу Держлісагентства від 16 липня 2024 року № 215 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві лісових ресурсів України» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення про неї.

До складу робочої групи включено працівників структурних підрозділів Держлісагентства.

3. Для підготовки до оцінювання корупційних ризиків 19 липня 2024 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. Засіданням робочої групи, що відбулося 19 червня 2024 складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Держлісагентства, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів внутрішнього середовища Держлісагентства на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Держлісагентства.

Для оцінки корупційних ризиків у діяльності Держлісагентства використано такі джерела інформації:

- 1) закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держлісагентства;
- 2) положення про структурні підрозділи;
- 3) посадові інструкції;
- 4) відомості з відкритих джерел (публікації в медіа);
- 5) матеріали перевірок;
- 6) листування з фізичними та юридичними особами.

5. З метою дослідження середовища Держлісагентства та визначення вразливих до корупції функцій та процесів, робочою групою:

1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків у другому півріччі 2023 року, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

2) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Держлісагентства;

3) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Держлісагентства.

6. Для встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів

контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, а також підготовки відповідних пропозицій, відповідно до статті 19 Закону, наказом Держлісагентства від 26 липня 2024 року № 229, «Про затвердження форми бланків для анонімного опитування з оцінки корупційних ризиків» було затверджено форми бланків для анонімного опитування (анкетування) з оцінки корупційних ризиків працівників Держлісагентства та зовнішніх заінтересованих сторін.

Відповідні форми бланків були розміщені на офіційному веб-сайті Держлісагентства.

7. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

- 1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Держлісагентства;
- 2) здійснення моделювання способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні;
- 3) визначення елементів корупційних ризиків;
- 4) ідентифікування та описання корупційних ризиків;
- 5) визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 6) аналізу проведеного анонімного анкетування.

8. Засіданням робочої групи, що відбулося 09 серпня 2024, за результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

9. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення

працівників із положеннями Закону, цієї Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Держлісагентстві.

2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у плані-графіку з антикорупційної тематики в Держлісагентстві (додаток 3).

4. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

5. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті Держлісагентства;
2) оприлюднення на офіційному вебсайті Держлісагентстві інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Держлісагентстві;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Держлісагентства з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі виникнення питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Держлісагентства можуть звернутися до головного спеціаліста з питань запобігання корупції (уповноваженої особи) Держлісагентства за отриманням усного, письмового роз'яснення або консультації.

7. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства, надає роз'яснення або консультацію у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 робочих днів з дня його отримання.

8. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Держлісагентства ресурсах та/або поширює їх іншим чином (надсилання інформаційних листів).

9. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

10. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників Держлісагентства здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд цієї Програми

1. Моніторинг виконання цієї Програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженою особою), який в разі необхідності інформує про хід виконання цієї Програми Голову Держлісагентства.

2. Моніторинг виконання цієї Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Держлісагентства, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Керівники структурних підрозділів Держлісагентства, відповідальні за виконання заходів, передбачених цією Програмою, щопівроку (до 15 січня і до

15 липня) надають головному спеціалісту (уповноваженій особі) з питань запобігання та виявлення корупції Держлісагентства інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів — інформують про причини, які до цього призвели.

5. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання цієї Програми, який містить інформацію про кількість виконаних передбачених цією Програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, календарний рік.

6. Оцінка виконання передбачених цією Програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» — у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» — у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано» — у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

7. Звіт про стан виконання цієї Програми щопівроку (до 31 січня і до 31 липня) надається Голові Держлісагентства для прийняття рішень та розміщується на офіційному веб-сайті Держлісагентства.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики розміщуються на офіційному веб-сайті Держлісагентства.

8. Ця Програма підлягає перегляду в разі:

1) визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) та затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії — протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом;

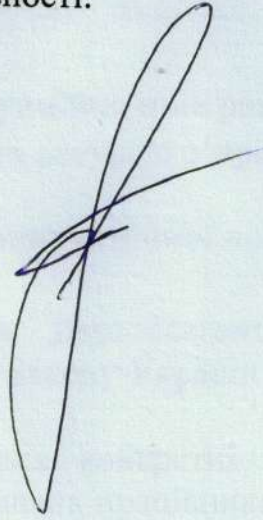
2) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) прийняття інших нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;

4) якщо в процесі реалізації заходів, передбачених цією Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження

(аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища Держлісагентстві виявлено нові корупційні ризики у його діяльності.

**Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції**



Олег Безкровний

Додаток 1
до Антиторупційної програми
Державного агентства лісових
ресурсів України на 2024-2026 роки
(пункт 5 розділу I)

Завдання і заходи
Антиторупційної програми Державного агентства лісових ресурсів України на 2024 - 2026 роки

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2024	2025	2026			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції.							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розмістити Антиторупційну програму на 2024-2026 роки (далі Антиторупційна програма) на офіційному вебсайті Держлісагентства з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень, а також організації громадського контролю за її	Протягом 3 робочих днів з моменту видання наказу про її затвердження			Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Сектор міжнародних відносин, науки та зв'язків з громадськістю	Антиторупційна програма на 2024-2026 роки на офіційному вебсайті Держлісагентства	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

	реалізацією.	до 31 січня	до 31 січня до 31 липня	до 31 січня до 31 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Структурні підрозділи Держлісагентства	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми		до 31 січня	до 31 січня до 31 липня	до 31 січня до 31 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Сектор міжнародних відносин, науки та зв'язків з громадянськістю	Звіт про хід виконання Антикорупційної програми оприлюднений на офіційному веб-сайті Держлісагентства	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
3) забезпечення громадського контролю за реалізацією Антикорупційної програми		до 31 січня	до 5 лютого до 5 серпня	до 5 лютого до 5 серпня			
4) наповнювати відповідними матеріалами рубрику Антикорупційна діяльність, веб-сайту Держлісагентства з метою проведення роз'яснювальної роботи, направленої на реалізацію державної антикорупційної політики для забезпечення прозорості роботи Держлісагентства		постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Сектор міжнародних відносин, науки та зв'язків з громадянськістю	Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті Держлісагентства	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту,	II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції	Постійно протягом року (перед призначенням)	Постійно протягом року (перед призначенням)	Постійно протягом року (перед призначенням)	Сектор з персоналу	Видано наказ про призначення або відмовлено кандидату на	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	переведенні, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе.	на посаду)	на посаду)	на посаду)		посаду у призначенні	бюджеті
	2) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Сектор з персоналу	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

законодавства (обмежень, а також заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників, суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено інформацією для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання та протидії корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання та протидії корупції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено інформацією для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання та протидії корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання та протидії корупції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
3) Організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Сектор з персоналу	Охоплено навчанням не менше ніж 50% працівників	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

Ш. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю</p>	<p>1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування</p>	<p>до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>

2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників	1) аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держлісагентстві	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в Держлісагентстві	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
	2) аналіз інформації щодо наявності/відсутності у посадових осіб Держлісагентства підприємств чи корпоративних прав	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про наявність/відсутність у посадових осіб Держлісагентства підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено висновки і пропозиції	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту

1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення публічних закупівель Сектор внутрішнього аудиту Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2) використання системи електронних закупівель ProZorro під час	2) використання системи електронних закупівель ProZorro під час	постійно протягом року (під час проведення закупівельних)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних)	Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків передбачених у державному бюджеті

	проведенні процедури публічних закупівель	процедур)	процедур)	процедур)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Складено протокол інвентаризаційної комісії	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення інвентаризації активів та зобов'язань 2) Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом здійснення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами.	жовтень-грудень	жовтень-грудень	жовтень-грудень	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	У межах видатків передбачених у державному бюджеті
V Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання	1) організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками	жовтень-грудень	жовтень-грудень	жовтень-грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства з використанням	

<p>корупції» працівниками Держлісагентств а</p>	<p>Держлісагентства з використанням офіційного веб-сайту</p> <p>Держлісагентства, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Доповідна записка Голові Держлісагентства про результати перевірки</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення</p>	<p>2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства</p>	<p>постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження об'явлення письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).</p>	<p>постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження об'явлення письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).</p>	<p>постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження об'явлення письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>

<p>2) візування Головним спеціалістом з питань запобігання корупції проєктів наказів Держлісагентства з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>постійно протягом року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Проекти наказів Держлісагентства з кадрових питань (особового складу) завізовано</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>
<p>3) надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства</p>	<p>постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)</p>	<p>постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)</p>	<p>постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Інформація надана викривачу</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>
<p>4) надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення</p>	<p>постійно протягом року. В день звернення особи, що</p>	<p>постійно протягом року. В день звернення особи, що</p>	<p>постійно протягом року. В день звернення особи, що</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Методичну допомогу та консультації надано</p>	<p>У межах видатків передбачених у державному бюджеті</p>

повідомлень та захисту викривачів	бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства	особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства	бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держлісагентства			

26	Управління персоналом	Відповідальність при звільненні.	Законна ділянка відповідальності особу з боку / інструментів відповідальності з боку.	Надання допомоги (без використання відповідних засобів) працівникам підприємства, які зазнали травм, отримали поранення, захворювання, інвалідності, а також інших випадків, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків.	2	4	Проведення організаційної роботи, контроль.	Початок проекту 2012-2016 рр.	Бюджетна структура підприємства, контроль за виконанням бюджету.	Учасник проекту, керівник проекту.	Підприємство, організація, інститут.
----	-----------------------	----------------------------------	---	--	---	---	---	-------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

Рівень відповідальності

1
2
3
4

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Державного агентства лісових
ресурсів України на 2024-2026 роки
(пункт 3 розділу III)

**План-графік
навчальних заходів з антикорупційної тематики в Державному агентстві лісових ресурсів України**

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1	2	3	4	5
1.	Питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо заходів фінансового контролю.	вересень-грудень 2024 року січень-березень 2025 року січень-березень 2026 року	Працівники Держлісагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та етичних стандартів поведінки службовців відповідно до положень законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	вересень 2024 року липень 2025 року липень 2026 року	Працівники Держлісагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

3.	<p>Актуальні питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, ідентифікації та врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>вересень 2024 року серпень 2025 року серпень 2026 року</p>	<p>Працівники Держлісагентства</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
4.	<p>Основні принципи дотримання встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища; - обмеження щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди; - обмеження щодо сумісництва та 	<p>жовтень 2024 року жовтень 2025 року жовтень 2026 року</p>	<p>Працівники Держлісагентства</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>

	<p>Працівники Держлісагентства</p>	<p>вересень, грудень 2024 року липень, грудень 2025 року липень, грудень 2026 року</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>5.</p>	<p>суміщення з іншими видами діяльності; - обмеження спільної роботи близьких осіб.</p> <p>Державний захист викривачів. Особливості здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p>		